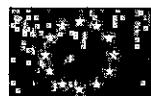


Tel./Fax 0909224511  
C.F.: 82001980836



**Istituto di Istruzione Superiore  
"G.B. Impallomeni"**  
**Liceo Classico - Linguistico - Scientifico - Scienze Applicate**

Via Capitano Spoto n.3 – 98057 Milazzo (ME)  
Cod. ME IS00200X – MEPC002017 – MEPS00201A

[www.liceoimpallomeni.edu.it](http://www.liceoimpallomeni.edu.it)

[meis00200x@istruzione.it](mailto:meis00200x@istruzione.it)

[meis00200x@pec.istruzione.it](mailto:meis00200x@pec.istruzione.it)

IIS - "G.B. IMPALLOMENI"-MILAZZO  
Prot. 0013322 del 28/10/2022  
VII (Uscita)

A tutti i Docenti

Al personale A.T.A

SEDE

**CIRCOLARE N. 64**

Oggetto: Permessi straordinari retribuiti per il “Diritto allo Studio”.

Per opportuna conoscenza e per quanto di competenza, si comunica alle SS.LL. che la domanda di concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio per l’anno 2023 dovrà essere presentata alla scuola di servizio entro il 12 Novembre c.a., vedi nota prot.n.24977 del 24/10/2022 pubblicata su sito dell’Ufficio VIII AT di Messina.

Cordiali saluti



La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Francesca Currò

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate

Da: [usp.me@istruzione.it](mailto:usp.me@istruzione.it)  
Oggetto: Permessi straordinari retribuiti per il " Diritto allo Studio" - Personale docente  
Data: 25/10/2022 09:50:08

Si ritrasmette, in allegato, quanto già trasmesso ieri via pec.

Si precisa che è stato sostituito l'allegato con la versione corretta.



***Ufficio della Comunicazione***

Via San Paolo 15, 98122 Messina

telefono: 090 698 111

mail: [usp.me@istruzione.it](mailto:usp.me@istruzione.it)

pec: [uspme@postacert.istruzione.it](mailto:uspme@postacert.istruzione.it)

[www.me.usr.sicilia.it](http://www.me.usr.sicilia.it)



**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI  
RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (150  
ORE) PER L'ANNO 2023**

spazio a cura dell'Ufficio

## VALUTAZIONE

## AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono **conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità**.

- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
  - I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
  - **I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.**

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
UFFICIO VIII – Ambito territoriale di MESSINA  
Ufficio mobilità e diritto allo studio  
Via San Paolo, 361 - 98122 MESSINA  
(esclusivamente per il tramite della scuola di servizio)**

**Da compilare a cura dell'Istituzione Scolastica**

**Estremi di acquisizione della domanda** Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a

(Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ Domicilio: CAP \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in servizio nell'a.s. 2022/23 presso: codice mecc. \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_

denominazione Istituto \_\_\_\_\_

eventuale 2<sup>a</sup> sede di servizio: \_\_\_\_\_

in qualità di <sup>(1)</sup>:

- DOCENTE** di:

  - scuola dell'infanzia
  - scuola primaria
  - scuola secondaria di 1° grado classe di concorso: \_\_\_\_\_
  - scuola secondaria di 2° grado classe di concorso: \_\_\_\_\_

Docente di religione:

- ## PERSONALE EDUCATIVO

- PERSONALE A.T.A. con il profilo professionale di

- Assistente Amministrativo
  - Assistente Tecnico
  - Collaboratore Scolastico
  - DSGA

Con la seguente posizione giuridica ricoperta alla data del 15/11/2022 <sup>(1)</sup>:

- con contratto di lavoro a tempo indeterminato con prestazione di servizio di n. ore \_\_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_\_ settimanali
- con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico **(31/08/2023)** con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_\_ settimanali
- con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche **(30/06/2023)** con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_\_ settimanali

#### C H I E D E

di poter fruire nell'anno solare **2023** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal CIR stipulato in data 11/10/2019 per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato <sup>(2)</sup>:

- 1 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza
- 2 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse;
- 3 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10, 74/11, o comunque neo immesso in ruolo
- 4 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria
- 5 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all'art. 4, comma 4, lettera A del CIR del 11/10/2019
- 6 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio
- 7 – Frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended", per la parte da svolgere in presenza

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali nelle quali può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'istituto/università \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- ✓ 1° corso: di essere iscritto al<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ anno del corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_  
della durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni,  
presso l'istituto/università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
data di immatricolazione \_\_\_\_\_ per il conseguimento del seguente titolo di studio<sup>(6)</sup>:  
\_\_\_\_\_

ovvero di essere iscritto fuori corso

SI

NO

Specificare a quale anno

F.C.: \_\_\_\_\_

Tipologia frequenza <sup>(1)</sup>:

- obbligatoria
- on-line + ore in presenza obbligatoria
- laboratori + tirocinio
- facoltativa
- solo per esami

- laboratori
- solo on-line
- solo per tirocinio
- laboratori + esami

**eventuale 2° corso** oltre al corso sopra dichiarato: di essere iscritto al<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ anno del corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_ della durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni, presso l'istituto/università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ data immatricolazione \_\_\_\_\_ per il conseguimento del seguente titolo di studio<sup>(6)</sup>: \_\_\_\_\_

ovvero di essere iscritto fuori corso  Sì  NO Specificare a quale anno F.C.: \_\_\_\_\_

Tipologia frequenza<sup>(1)</sup>:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria                           | <input type="checkbox"/> laboratori         |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo on-line       |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio                 | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> facoltativa                            | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> solo per esami                         |   |

✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:

anni nel ruolo di appartenenza<sup>(7)</sup> \_\_\_\_\_ - anni<sup>(8)</sup> in altro ruolo \_\_\_\_\_ - anni pre-ruolo \_\_\_\_\_

✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in data \_\_\_\_\_ con prot. \_\_\_\_\_, decorrenza \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre<sup>(2)</sup>:

- di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 6, comma 3 CIR);
- di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 6, comma 3, CIR)

- di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni<sup>(9)</sup>:

2012  2013  2014  2015  2016  2017  2018  2019  2020  2021  2022

e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 6, comma 3, CIR)

**N.B.**

**Si raccomanda una completa e puntuale compilazione della domanda al fine di consentire all'Ufficio una corretta valutazione della posizione del richiedente.**

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.*

Data, \_\_\_\_\_

*(firma del richiedente)*

**VISTO:**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO \_\_\_\_\_

**NOTE:**

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la o le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata scegliendola dall'elenco allegato alla circolare indicandone anche il numero progressivo. Se l'istituzione scolastica non è presente nell'elenco è necessario scrivere anche il relativo indirizzo cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio. Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli anni di servizio prestati con orario di cattedra.
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda



Ministero dell'Istruzione  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
 Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Messina

Unità Operativa n. 3 Area III Ufficio II

AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI  
 SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA

LORO SEDI

ALL'U.R.P.

SEDE

ALL'ALBO

SEDE

ALLE OO.SS. DELLA SCUOLA

LORO SEDI

Oggetto: Permessi straordinari retribuiti per il “ Diritto allo Studio” – Personale docente della scuola dell’infanzia, primaria, secondaria di I° grado, secondaria di II° grado e personale ATA – Anno 2023 – Modalità di fruizione dei permessi da parte del personale della scuola. C.I.R. del 11 ottobre 2019 per il quadriennio 2020 - 2023

Per opportuna conoscenza e perché ne sia data la massima diffusione tra il personale interessato, anche mediante l'affissione all'albo della propria scuola, si comunica che la domanda di concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio dovrà essere presentata alla scuola di attuale servizio entro il **12 Novembre c. a.**

Si precisa che dovrà essere utilizzato e trasmesso a questo Ambito il modello allegato alla presente (**pena esclusione**), debitamente firmato dal richiedente e controfirmato dal Dirigente Scolastico. Detto modello dovrà riportare, nello spazio riservato, il timbro della scuola e la data di assunzione al protocollo dell'Istituzione scolastica di attuale servizio.

I Sigg.ri Dirigenti, cui la presente è diretta, provvederanno a trasmettere allo scrivente ufficio, *entro e non oltre il 15 Novembre c. a.* le domande *in originale e a trattenere una copia agli atti della scuola all'indirizzo mail [usp.me@istruzione.it](mailto:usp.me@istruzione.it)*

**Avranno cura inoltre di:**

- *non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;*
- *verificare che i modelli contengano tutti i dati e la documentazione richiesta;*
- *accogliere le istanze oltre il termine sopra citato, purchè prodotte prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento, informando gli interessati che le stesse seguiranno il regime delle domande tardive (art 4 comma 3 del C.I.R. 2020 -2023);*

**Si fa presente che :**

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute con modello non compilato correttamente o con parti omesse o mancanti e documentazione non allegata;

Il personale con contratto annuale stipulato oltre il termine di scadenza potrà presentare istanza entro i 10 giorni successivi alla stipulazione, purché comunque prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento (art.4, punto 4, C.I.R.);

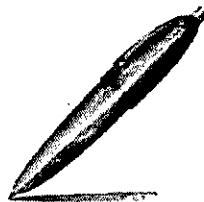
I permessi saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale) che lo scrivente determinerà con proprio atto formale;

I provvedimenti formali di concessione dei permessi dovranno essere adottati dalle SS.LL. sulla base delle autorizzazioni concesse da questo Ambito Territoriale e soltanto per il corso autorizzato;

Si può usufruire dei permessi per frequentare le lezioni del corso di studi per la partecipazione ad attività didattiche e per il sostenimento dei relativi esami ;

Per i corsi on line si evidenzia che per eventuali ore di lezione trasmesse dalla Facoltà durante l'orario di servizio, l'Università Telematica dovrà CERTIFICARE l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro e ATTESTARE che il dipendente abbia seguito personalmente, effettivamente e direttamente dette lezioni (art. 10 comma 2 del C.I.R. e Circolare 12/2011 della Funzione Pubblica).

**IL DIRIGENTE**  
Stellario Vadalà



Firmato digitalmente da  
**VADALA' STELLARIO**  
C=IT  
O=MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE

Dirigente: Stellario Vadalà

Responsabile del procedimento: Giovanni Pasto

via San Paolo, 361 ex IAI – 98122 Messina - C.F.: 80005000833 - Tf: 090698111

PEC: [uspme@postacert.istruzione.it](mailto:uspme@postacert.istruzione.it) e-mail: [usp.me@istruzione.it](mailto:usp.me@istruzione.it) – web: <http://www.me.usr.sicilia.it>