

<p>Tel./Fax 0909224511 C.F.: 82001980836</p> 	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div> <p style="text-align: center;">Istituto di Istruzione Superiore "G.B. Impallomeni" Liceo Classico - Linguistico - Scientifico - Scienze Applicate</p> <p style="text-align: center;">Via Capitano Spoto n.3 - 98057 Milazzo (ME) Cod. MEIS00200X - MEPC002017 - MEPS00201A</p>	<p>www.liceoimpallomeni.edu.it</p> <p>meis00200x@istruzione.it</p> <p>meis00200x@pec.istruzione.it</p>
--	--	---

IIS - "G.B. IMPALLOMENI"-MILAZZO
Prot. 0010851 del 03/10/2023
VII (Uscita)

Ai Docenti
Ai Genitori/Tutori Agli Studenti
p.c. Commissione elettorale
Al personale ATA
Al DSGA
Al Sito
All'Albo

Circolare n.43

OGGETTO: elezioni per il rinnovo annuale della componente genitori e studenti nel Consiglio di classe e della componente Studenti in seno al Consiglio di Istituto A.S. 2023/2024.
Rinnovo Componenti Consulta Provinciale biennio 2023/2024- 2024-2025
Surroga di un componente ATA e un componente GENITORE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Testo Unico approvato con Decreto Lgs. 16.04.1994, n.297, parte I titolo 1, contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;

VISTO l'art. 5 del D.P.R. 31/05/1974 N. 416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti;

VISTE le ordinanze ministeriali permanenti 15.7.1991, nn. 215 ("Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto"), 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 7.4.1992, n. 267 del 4.8.1995, n. 293 del 24.6.1996 e n. 277 del 17.6.1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

VISTA la C.M. prot. n.17097 del 02/10/2018 del MIUR;

CONSIDERATO che non è stata introdotta alcuna modifica di tipo legislativo alla disciplina degli organi collegiali;

VISTA la circolare MIM prot. n. 29975 dell' 11/09/2023, con cui vengono fornite indicazioni in merito al rinnovo degli organi collegiali per l'a.s. 2023-24;

VISTA la Circolare n. 19 del 27_09_2023 dell'USR: Elezioni degli Organi Collegiali a livello di Istituzione Scolastica – anno scolastico 2023

VISTA la Circolare n. 3953 del 20/09/2023 del MIM : Elezioni dei rappresentanti degli studenti delle Consulte Provinciali aa.ss. 2023/24 e 2024/25

COMUNICA

che sono indette le elezioni dei rappresentanti per il **CONSIGLIO DI CLASSE COMPONENTE GENITORI E STUDENTI**

per il giorno: **MERCOLEDI' 26 OTTOBRE 2023;**

che sono indette le elezioni dei rappresentanti per il **CONSIGLIO DI ISTITUTO COMPONENTE STUDENTI**

per il giorno: **MERCOLEDI' 26 OTTOBRE 2023.**

ELEZIONE STUDENTI IN SENO AI CONSIGLI DI CLASSE

Per le classi che terminano le lezioni alle ore 13,00:

ore 11.00 – 12.00 Assemblea di classe

ore 12.00–13.00 Votazione e scrutinio, verbalizzazione.

Per le classi che terminano le lezioni alle ore 14,00:

ore 12.00 – 13.00 Assemblea di classe

ore 13.00–14.00 Votazione e scrutinio, verbalizzazione.

In ogni caso, tutte le operazioni dovranno chiudersi con il termine delle lezioni di ciascuna classe nella giornata del 26/10/2023.

L'assemblea di classe sarà presieduta dal Docente della quarta ora (per le classi che terminano le lezioni alle ore 13,00) o quinta ora (per le classi che terminano le lezioni alle ore 14,00), che controllerà che il materiale necessario (buste e verbali) sia presente in aula. L'insegnante in servizio, rispettivamente alla quinta o alla sesta ora, avrà cura di sovraintendere alle operazioni di voto, scrutinio (saranno nominati due scrutatori e un presidente tra gli alunni presenti) e verbalizzazione (fatta da uno dei due scrutatori), affinché queste si svolgano correttamente. Il materiale e i verbali verranno consegnati e ritirati dal personale ATA designato.

ELEZIONE GENITORI IN SENO AI CONSIGLI DI CLASSE

MERCOLEDI' 26 OTTOBRE 2023:

ore 15.30 – 16.00 **Assemblea dei genitori nelle rispettive aule**

ore 16.00– 18.00 costituzione seggio, votazione e scrutinio, verbalizzazione.

Il docente coordinatore di classe acquisirà la disponibilità di tre genitori per la costituzione del seggio in Istituto. Al termine dell'Assemblea, i genitori che avranno offerto la propria disponibilità costituiranno il seggio e si procederà allo svolgimento delle operazioni di votazioni, di scrutinio e di verbalizzazione. In caso di parità fra candidati, il seggio elettorale provvederà al sorteggio per stabilire il candidato vincitore, così come previsto dalla normativa vigente.

Il seggio n. 1 procederà alla proclamazione degli eletti.

Il materiale e i verbali verranno consegnati e ritirati dal personale ATA designato.

Si richiamano la composizione e i compiti del Consiglio di classe:

I componenti i singoli Consigli di Classe sono il Dirigente Scolastico, tutti i docenti della classe, due rappresentanti dei genitori e due rappresentanti degli studenti.

Il Consiglio di Classe: agevola ed estende i rapporti reciproci fra docenti, genitori ed alunni; formula al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e a iniziative di sperimentazione; esprime pareri sull'adozione dei libri di testo e sulla scelta dei sussidi e materiali didattici; verifica periodicamente l'andamento complessivo dell'attività didattica nelle classi di competenza e propone opportuni adeguamenti del programma di lavoro.

Come si vota per le componenti Genitori e Alunni in seno al Consiglio di Classe:

- **Rappresentanti di classe: massimo 1 preferenza**

Si eleggeranno: 2 rappresentanti di classe, per ciascuna componente, per ogni Consiglio di Classe.

In caso di parità fra candidati, il seggio elettorale provvederà al sorteggio per stabilire il candidato vincitore, così come previsto dalla normativa vigente.

Non è necessario presentare candidature in quanto tutti gli studenti della classe sono elettori ed eleggibili.

La proclamazione degli eletti avverrà con comunicazione all'Albo.

Si ricorda, infine, che l'espressione del voto è un diritto democratico, il cui esercizio testimonia la volontà di partecipare alla gestione della scuola e al suo miglioramento, sia nella direzione della qualità dell'offerta formativa che in quella della efficienza del servizio. Tutte le componenti sono invitate, pertanto, a esprimere il proprio contributo per la realizzazione del comune obiettivo.

Per ogni ulteriore chiarimento, si invitano i candidati e gli elettori alla consultazione dell'O.M.215/1991.

ELEZIONE RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI IN SENO AL CONSIGLIO DI ISTITUTO

E' necessario presentare candidature tramite liste.

Le liste vanno presentate al Sig. BERTOLAMI, componente della Commissione Elettorale, a partire dalle ore 9,30 del giorno 06/10/2022 fino alle ore 13,30 di giorno 11/10/2022, rispettando l'orario di ricevimento e saranno rese pubbliche dopo la convalida da parte della commissione elettorale.

1. Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo

[esempio: I[^], II, ecc.]

riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 8 studenti). La lista può essere costituita

anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- per la componente Studenti: almeno 20 studenti
e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.
1. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.
 2. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato, **Prof.ssa Morelli Marianna**. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
 3. I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.
 4. **Gli studenti candidati al consiglio di Istituto**, con modalità e data da concordare con i coordinatori di sede, possono richiedere una Assemblea Generale degli studenti per presentare programmi e candidature congiuntamente.

Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE** la **COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di

alcuna lista, ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

Modalità di votazione

- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante l'apposizione di una **croce (X)** sul **numero romano** relativo al **motto prescelto** e di altra **croce (X)** sul **numero arabo** indicante il **candidato** appartenente alla medesima lista. Le schede

elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

- Ogni elettore può esprimere fino a **2 voti di preferenza nell'ambito di una sola lista**.
- **Saranno istituiti n. 2 seggi elettorali itineranti per l'elezione degli studenti, sia per il Consiglio di Istituto che per la Consulta.**

Surroga di 1 Componente Genitore nel Consiglio di Istituto

E' necessario presentare candidature tramite liste.

Le liste vanno presentate al Sig. BERTOLAMI, componente della Commissione Elettorale, a partire dalle ore 9,30 del giorno 06/10/2022 fino alle ore 13,30 di giorno 11/10/2022, rispettando l'orario di ricevimento e saranno rese pubbliche dopo la convalida da parte della commissione elettorale.

1. Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo

[esempio: I^a, II, ecc.]

riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 2 genitori;). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da per la componente Studenti: almeno 8 GENITORI consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato, **Prof.ssa Morelli Marianna**. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

Surroga di 1 Componente ATA nel Consiglio di Istituto

E' necessario presentare candidature tramite liste.

Le liste vanno presentate al Sig. BERTOLAMI, componente della Commissione Elettorale, a partire dalle ore 9,30 del giorno 06/10/2022 fino alle ore 13,30 di giorno 11/10/2022, rispettando l'orario di ricevimento e saranno rese pubbliche dopo la convalida da parte della commissione elettorale.

1. Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: A T A per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo

[esempio: I[^], II, ecc.]

riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 2 ata;). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da per la componente ATA: almeno 8 e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato, **Prof.ssa Morelli Marianna**. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

ELEZIONE RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI ALLA CONSULTA PROVINCIALE DEGLI STUDENTI, BIENNIO 2023/24 e 2024/2025

E' necessario presentare candidature tramite liste.

Le liste vanno presentate al Sig. BERTOLAMI, componente della Commissione Elettorale, a partire dalle ore 9,30 del giorno 06/10/2022 fino alle ore 13,30 di giorno 11/10/2022, rispettando l'orario di ricevimento e saranno rese pubbliche dopo la convalida da parte della commissione elettorale.

1. Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: S t u d e n t i per la C o n s u l t a] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo

[esempio: I[^], II, ecc.]

riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 4 studenti;). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da almeno 20 studenti e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

2. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

3. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato, **Prof.ssa Morelli Marianna**. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

4. I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

5. Gli studenti candidati alla Consulta, con modalità e data da concordare con i coordinatori di sede, possono richiedere una Assemblea Generale degli studenti per presentare programmi e candidature congiuntamente.

Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

COMPOSIZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Essi saranno composti da un Presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario, nominate dalla Commissione Elettorale.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori, chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento. Le stesse saranno curate dai componenti del Seggio n.1 e alla presenza di almeno un componente della Commissione Elettorale.

N.B. Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Il DSGA impartirà istruzioni operative al personale amministrativo e ausiliario.

L'occasione è gradita per porgere Cordiali saluti.



Il DSGA
Salvatore BERTOLAMI

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Francesca Currò
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate