

| | | |
|---|--|---|
| Tel./Fax 0909224511 C.F.: 82001980836  |    <p align="center"> Istituto di Istruzione Superiore "G.B. Impallomeni" Liceo Classico - Linguistico - Scientifico - Scienze Applicate Via Capitano Spoto n.3 - 98057 Milazzo (ME) Cod. MEIS00200X - MEPC002017 - MEPS00201A </p> | www.iisimpallomeni.edu.it meis00200x@istruzione.it meis00200x@pec.istruzione.it |
|---|--|---|

CIRCOLARE N. 349

IIS - "G.B. IMPALLOMENI"-MILAZZO
 Prot. 0006167 del 29/05/2023
 II-2 (Uscita)

Ai Docenti
 Al Personale Amministrativo
 Al DSGA
 Al Sito

Oggetto: scrutini finali, a.s. 2022-2023 - Convocazione Consigli di Classe e adempimenti.

I Consigli di classe sono convocati, secondo il Calendario di seguito riportato, per adempiere a tutte le operazioni di cui all'o.d.g., come sotto specificato:

| Classe | Giorno | Ora |
|--|---------------|-------------|
| INDIRIZZO SCIENTIFICO/SCIENZE APPLICATE | | |
| 5A SCIENT. S.A. | VE 09/06/2023 | 14,45-15,30 |
| 5B SCIENTIFICO | " | 15,30-16,15 |
| 5C SCIENTIFICO | " | 16,15-17,00 |
| INDIRIZZO CLASSICO | | |
| 5A CLASSICO | VE 09/06/2023 | 17,00-17,45 |
| INDIRIZZO LINGUISTICO | | |
| 5A LINGUISTICO | VE 09/06/2023 | 17,45-18,30 |
| 5B LINGUISTICO | " | 18,30-19,15 |
| 5C LINGUISTICO | " | 19,15-20,00 |

| Classe | Giorno | Ora |
|--|-------------|-------------|
| INDIRIZZO LINGUISTICO | | |
| 1A LINGUISTICO | SA 10/06/23 | 09,30-10,00 |
| 2A LINGUISTICO | " | 10,00-10,30 |
| 3A LINGUISTICO | " | 10,30-11,00 |
| 4A LINGUISTICO | " | 11,00-11,30 |
| 1B LINGUISTICO | " | 11,30-12,00 |
| 2B LINGUISTICO | " | 12,00-12,30 |
| INDIRIZZO SCIENTIFICO/Scienze Applicate | | |
| 1A SCIENTIFICO | LU 12/06/23 | 08,30-09,00 |
| 2A SCIENTIFICO | " | 09,00-09,30 |
| 3A SCIENTIFICO | " | 09,30-10,00 |
| 4A SCIENTIFICO | " | 10,00-10,30 |
| 1D SCIENTIFICO | " | 10,30-11,00 |
| 1B SCIENTIFICO | " | 11,00-11,30 |

| Classe | Giorno | Ora |
|------------------------------|-------------|-------------|
| INDIRIZZO SCIENTIFICO | | |
| 2B SCIENTIFICO | MA 13/06/23 | 08,30-09,00 |
| 3B SCIENTIFICO | " | 09,00-09,30 |
| 4B SCIENTIFICO | " | 09,30-10,00 |
| 1C SCIENTIFICO | " | 10,00-10,30 |
| 2C SCIENTIFICO | " | 10,30-11,00 |
| 4C SCIENTIFICO | " | 11,00-11,30 |
| INDIRIZZO CLASSICO | | |
| 1A CLASSICO | ME 14/06/23 | 08,30-09,00 |
| 2A CLASSICO | " | 09,00-09,30 |
| 3A CLASSICO | " | 09,30-10,00 |
| 4A CLASSICO | " | 10,00-10,30 |
| 3B CLASSICO | " | 10,30-11,00 |
| 4B CLASSICO | " | 11,00-11,30 |

Classi 1 di tutti gli indirizzi liceali

1. Operazioni Scrutini finali a.s. 2022-2023;
2. Lettura e approvazione verbale.

Classi 2 di tutti gli indirizzi

1. Operazioni Scrutini finali a.s. 2022-2023 e compilazione schede certificazione competenze;
2. Lettura e approvazione verbale.

Classi 3 A Linguistico e 3B Scientifico

1. Operazioni Scrutini finali a.s. 2022-2023 e compilazione schede PCTO;
2. Individuazione Tutor studenti in mobilità A. S. 2023/2024;
3. Stesura Patto Mobilità Studentesca per studenti che parteciperanno a programmi Internazionali nell'a.s. 2023/2024;
4. Lettura e approvazione verbale.

Il Consiglio di Classe redigerà, in duplice copia, e delibererà il Patto di Mobilità Studentesca Internazionale valido per l'a.s. 2023-2024, specificando gli obiettivi e i nuclei fondanti per singola disciplina, per gli studenti che il prossimo anno parteciperanno al programma di mobilità studentesca.

La bozza di Patto verrà fornita dalla Prof.ssa Morelli M.

Gli studenti interessati e le rispettive famiglie nonché i tutor designati saranno convocati in Istituto la mattina del giorno 16 giugno 2023, secondo scansione oraria che verrà comunicata **successivamente**.

Classi 3 (con esclusione di quelle indicate nel punto precedente), 4 e 5 di tutti gli indirizzi liceali

1. Operazioni Scrutini finali a.s. 2022-2023 e compilazione schede PCTO;
2. Lettura e approvazione verbale.

Criteri da applicare e adempimenti del Consiglio di Classe

Trascrizione nel registro elettronico delle proposte di voto

I docenti sono tenuti ad assicurare la trascrizione nel registro elettronico delle proposte di voto, VOTO UNICO, e delle assenze, importando le stesse dall'inizio dell'anno al giorno di conclusione delle lezioni, non oltre le ore 14,00 del giorno 9 giugno p.v.

Si vuole a tal proposito sottolineare che la valutazione finale del profitto conseguito da un alunno, da tradurre in una proposta di voto, supportata da un giudizio motivato, implica un processo che tiene in considerazione il percorso formativo di un intero anno scolastico.

Le valutazioni degli studenti saranno effettuate in base alla normativa vigente, secondo le modalità stabilite nel PTOF e deliberate dal CdD in data 07/11/22 del. n. 42 e dal CdI in data 14/11/2022 del. n. 67.

Nello specifico:

sono **ammessi alla classe successiva** gli studenti che abbiano frequentato le lezioni per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le deroghe per i casi eccezionali già previste dall'art.14, comma 7, del D.P.R 22 giugno 2009 n.122, e che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore a sei decimi nonché una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto;

la valutazione di non ammissione alla classe successiva avviene con:

- due insufficienze gravi (4/10) e una insufficienza molto grave (3/10)
- un'insufficienza grave (4/10) e due insufficienze molto gravi (3/10)
- quattro o più insufficienze anche non gravi.

La sospensione del giudizio avviene con un massimo di:

- tre insufficienti gravi (voto non inferiore a 4/10);
- due insufficienze non gravi e una grave;

- due insufficienze gravi (voto non inferiore a 4/10);
- una insufficienza non grave e due gravi.

Nel caso di **sospensione del giudizio**, tenuto conto dei livelli individuali di partenza e dei risultati scolastici riferiti all'intero anno scolastico, si dovrà sempre indicare la relativa modalità di recupero e i contenuti da recuperare inserendo, nella casella del "Giudizio" del registro elettronico, gli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità e competenze essenziali non acquisite) e i contenuti (nuclei fondanti) da recuperare. Tali informazioni verranno riportate in automatico nella lettera di sospensione del giudizio per le famiglie.

Il primo biennio, che costituisce il completamento dell'obbligo scolastico, anche ai fini della valutazione è assunto come segmento formativo tendenzialmente unitario, di cui il primo anno costituisce un segmento non determinante per l'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze che, di contro, potranno essere valutate compiutamente alla fine del secondo anno. La non ammissione al secondo anno costituisce un evento eccezionale e deve essere motivato esaurientemente dal Consiglio di Classe (recupero assolutamente incerto, comprovata necessità di un ri-orientamento delle scelte);

sono **ammessi alla classe successiva o all'esame di Stato, nel caso di studenti frequentanti la classe 5**, gli studenti che abbiano frequentato le lezioni per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le deroghe per i casi eccezionali già previste dall'art.14, comma 7, del D.P.R. 22 giugno 2009 n.122, e che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore a sei decimi nonché una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto.

E' fatta salva la possibilità per il consiglio di classe di deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame di Stato per gli studenti che riportino una votazione inferiore a sei decimi in una sola disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto;

relativamente all'**accertamento della frequenza ai fini della validità dell'anno scolastico**, il Coordinatore di classe deve, con congruo anticipo, verificare nel Registro di classe la situazione delle assenze degli studenti. Prima di procedere agli scrutini, il Consiglio di Classe è tenuto ad esaminare la frequenza di ciascuno studente ai fini dell'ammissione/non ammissione allo scrutinio, secondo i criteri stabiliti e riportati nel PTOF. Gli esiti dell'esame della frequenza dovranno essere oggetto di specifica annotazione nel verbale;

i voti vengono assegnati per ciascuna disciplina, con **voto unico**, su proposta dei singoli docenti, in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici fatti a casa e/o a scuola, nonché sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione e del progresso globale rispetto alla situazione di partenza;

le **proposte di voto** del singolo docente devono essere accompagnate da una adeguata e puntuale **motivazione** e, nel caso una deliberazione sia assunta a maggioranza, nel verbale va riportata l'indicazione dei nominativi dei docenti contrari. I docenti, sulla base della scheda di valutazione degli apprendimenti deliberata dal Collegio Docenti, sono tenuti a motivare le proposte di voto, materia per materia, desunte dalle verifiche scritte e/o orali, nel numero e tipologia stabilito dalle programmazioni di classe e dai piani individuali di lavoro nel rispetto delle norme vigenti in materia di tipologia di verifiche (scritte, scritte e orali, pratiche); dalle conoscenze, abilità e competenze nelle definizioni adottate, tenuto conto dei livelli di partenza degli studenti; dagli atteggiamenti assunti nel corso dello svolgimento delle attività didattiche, (partecipazione attiva, impegno anche nella revisione domestica, partecipazione ad attività integrative, partecipazione ed esiti di interventi di recupero e/o approfondimento), inserendo il giudizio nell'apposita sezione del registro elettronico; il Coordinatore avrà cura di verificare che la media dei voti di ciascuna disciplina corrisponda al voto proposto e, in caso di discostamento, lo comunicherà tempestivamente al docente interessato e al Dirigente;

il voto di **comportamento** è assegnato sulla base della proposta, brevemente motivata, effettuata dal coordinatore di classe;

l'attribuzione del **credito scolastico**, si applica nei confronti degli studenti frequentanti il terzultimo, il penultimo e l'ultimo anno; la valutazione sul comportamento concorre alla determinazione dei crediti scolastici. In sede di scrutinio finale si procede all'attribuzione del credito scolastico ad ogni studente, sulla base della tabella allegata al DLgs 62/2017, utilizzando l'intera scala decimale di valutazione e tenendo conto del complesso di tutti gli elementi valutativi.

Criteri per l'oscillazione nella banda corrispondente alla media dei voti:

Dopo aver preso in considerazione la media M dei voti di profitto si valutano i seguenti casi:

- se la media M dei voti è $< X,50$, si attribuisce il valore minimo della fascia, che potrà essere comunque integrato con valutazione positiva dei parametri sotto indicati e raggiungere così il massimo;
- se la media M dei voti è $\geq X,50$ si attribuisce il valore massimo della fascia;
- se la media M dei voti è $\geq 9,01$ si attribuisce il valore massimo della fascia.

N.B. Per valutazione positiva dei parametri si intende che l'alunno consegua tutti e tre i seguenti requisiti:

Assiduità di frequenza alle lezioni scolastiche e alle attività dei PCTO (assenze inferiori a 25 giorni di lezione/assenze inferiori al limite consentito dai PCTO);

- Interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo = voto di comportamento ≥ 8 ;
- Almeno un attestato di partecipazione ad attività opzionali organizzate/sostenute dalla scuola, tra le seguenti;

1. Corsi organizzati dalla scuola con frequenza di almeno il 75% delle ore svolte;
2. Collaborazione all'organizzazione di attività di promozione dell'istituto e iniziative culturali della durata complessiva di almeno 6 ore in orario extracurricolare, in presenza;
3. Partecipazione, previa selezione da parte dei docenti, a gare e competizioni a livello provinciale, regionale, nazionale o internazionale organizzate o sostenute dalla scuola;
4. Partecipazione ad attività ed esperienze non episodiche supportate/condivise dalla scuola in collaborazione con realtà esterne, quali enti/associazioni/aziende/università, effettuate nell'anno scolastico in corso, previa verifica della ricaduta sulle competenze trasversali e di indirizzo (ad esempio certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche, attività di volontariato continuative...);
5. Attività connesse ai PCTO di particolare rilevanza ed originalità (superamento competizioni/organizzazione di eventi culturali/riconoscimenti pubblici).

Su deliberazione del Collegio docenti:

- si attribuisce il punteggio minimo della banda di oscillazione della fascia di merito nel caso in cui l'alunno sia promosso negli scrutini finali per voto del Consiglio di Classe;
- si attribuisce il punteggio minimo della banda di oscillazione della fascia di merito nel caso in cui l'alunno sia promosso negli scrutini degli esami di recupero del "giudizio sospeso".
- In presenza di problemi di salute certificati, qualora l'alunno sia promosso negli esami di recupero del "giudizio sospeso", è prevista deroga all'applicazione della banda minima della fascia di merito.

la valutazione delle eventuali esperienze di PCTO (acquisita entro la data dello scrutinio) concorre ad integrare quella delle discipline alle quali tali attività ed esperienze afferiscono e contribuisce, quindi, alla definizione del credito scolastico; nel verbale va registrato il monte ore svolto da ciascuno studente nell'ambito del PCTO relativamente all'anno in corso e per gli studenti delle classi 5 il monte ore totale del secondo biennio e del V anno; viene, altresì, compilata la scheda di valutazione personale definita per livelli di competenza;

in caso di **mancata ammissione alla classe successiva**, il C.d.C dovrà verbalizzare fornendo giustificazione ampia e documentata delle decisioni di non ammissione alla classe successiva, con indicazione delle insufficienze nel profitto, delle difficoltà di apprendimento, degli elementi offerti in sede di interventi di recupero/supporto e dell'impossibilità per l'alunno di affrontare la classe successiva.

Con riferimento specifico alle proposte di voto negative, le stesse dovranno essere adeguatamente motivate, documentando:

- ☐ conoscenze non acquisite rispetto ai contenuti disciplinari effettivamente svolti;
- ☐ abilità non sviluppate;
- ☐ competenze non acquisite;
- ☐ esiti negativi degli interventi di recupero;
- ☐ atteggiamenti negativi (partecipazione, impegno ecc. come sopra).

Il Coordinatore dovrà comunicare, in data da concordare con la D.S., l'esito di non ammissione alla classe successiva alle famiglie interessate, prima della pubblicazione degli esiti.

durante lo scrutinio delle **classi seconde** i docenti sono tenuti a compilare il **certificato delle competenze chiave di cittadinanza** acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione, nel rispetto della vigente normativa, compilando l'apposita sezione del registro elettronico;

le schede personali degli studenti ammessi agli esami di Stato verranno ricavate dal registro elettronico. Pertanto, in sede di scrutinio il C.d.C. provvederà a riportare il **giudizio di ammissione** di ogni singolo studente nell'apposita sezione;

relativamente agli studenti ammessi all'esame di Stato che, per la media dei voti e il credito scolastico, presentano **le condizioni per conseguire la lode**, la deliberazione di ammissione dovrà riportare espressamente la dicitura *"deliberato dal Consiglio di Classe all'unanimità"* OM 45 09/03/2023 Art. 28 c. 5/a

il segretario verbalizzante dovrà redigere, sulla base di un modello predefinito e prodotto in automatico dal registro elettronico, il verbale della seduta con la massima cura per evitare errori formali; nel verbale vengono riportati il numero, la data, l'ora di inizio e termine della seduta, l'ordine del giorno, la traccia della discussione con particolare riferimento al profitto ed al comportamento. Al verbale si dovrà allegare copia del tabellone contenente, oltre alle valutazioni, le assenze e il credito scolastico, sottoscritto da tutti i docenti del CdC.

Schede personali studenti ammessi agli Esami di Stato

Le schede personali degli studenti ammessi agli esami di Stato verranno ricavate dal registro elettronico. Pertanto, in sede di scrutinio il C.d.C. provvederà a riportare il giudizio di ammissione di ogni singolo studente nell'apposita sezione.

Consegna degli elaborati, dei programmi svolti e relazioni finali

In sede di scrutinio, a cura del Coordinatore di Classe, che provvederà anche alla successiva consegna dei documenti presso l'ufficio studenti, dovranno essere raccolti i programmi svolti (sottoscritti dall'insegnante e da due studenti) e le relazioni finali, individuali e di classe. Al momento della consegna il Coordinatore si accerterà che ogni docente apponga la firma e la data di consegna dei materiali, su apposita cartelletta/raccoglitore.

Gli elaborati (compiti in classe) dovranno essere consegnati in Segreteria, ufficio studenti, **entro e non oltre le ore 12:00 del 09 giugno 2023.**

In assenza della D.S. i coordinatori (o in loro assenza il docente più anziano per ciascun consiglio) sono delegati a presiedere gli scrutini.

I docenti che hanno svolto attività aggiuntive, retribuite dal F.I.S., sono invitati a compilare e ad inviare via mail alla segreteria la SCHEDA di rendicontazione FIS allegata alla presente. I docenti Referenti di Commissioni e progetti (compresi i viaggi di istruzione), i docenti con incarico di Funzione Strumentale, i collaboratori del DS e i responsabili di sede, dovranno presentare in segreteria relazione finale delle attività, specificando il monte ore impegnato ove possibile, entro la data del 12 giugno 2023.

I coordinatori di classe avranno cura entro la data degli scrutini di verificare la corretta compilazione e conservazione dei verbali.

Si ricorda, ai Docenti non impegnati negli esami di Stato, **che è necessario restare a disposizione della scuola fino al 30 giugno**, dal giorno di insediamento delle Commissioni esaminatrici e nei giorni di svolgimento delle prove degli Esami di Stato, come richiesto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, per l'eventuale nomina come sostituti di personale assente.

Si allega:

Scheda valutazione PCTO STUDENTE

Scheda valutazione PCTO

Scheda rendicontazione FIS

Cordiali saluti.



La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Francesca Currò

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate