

<p>Tel./Fax 0909224511 C.F.: 82001980836</p> 	<div style="display: flex; justify-content: space-around;">    </div> <p style="text-align: center;">Istituto di Istruzione Superiore "G.B. Impallomeni"</p> <p style="text-align: center;">Liceo Classico - Linguistico - Scientifico - Scienze Applicate</p> <p style="text-align: center;">Via Capitano Spoto n.3 - 98057 Milazzo (ME) Cod. MEIS00200X - MEPC002017 - MEPS00201A</p>	<p>www.iisimpallomeni.edu.it</p> <p>meis00200x@istruzione.it</p> <p>meis00200x@pec.istruzione.it</p>
--	--	---

Circolare n. 160

IIS - "G.B. IMPALLOMENI"-MILAZZO
Prot. 0000966 del 27/01/2023
IV (Uscita)

Al Personale Docente
Agli Studenti
Ai genitori/tutori tramite i loro figli
Al Personale ATA
Al DSGA
AL SITO WEB

Oggetto: Assemblea d'Istituto 31.01.2023

Facendo seguito alla richiesta degli studenti, prot. n.581 del 19/01/2023, si autorizza l'Assemblea di Istituto nella giornata del 31 gennaio 2023, dalle ore 09,00 fino alle ore 11,00, con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni e avvisi dei Rappresentanti degli Studenti;
2. Interventi degli ospiti CARMELO ISGRO' e GIOVANNI MANGANO sul tema della salvaguardia ambientale del territorio.

Per ragioni di sicurezza l'Assemblea dovrà svolgersi all'interno dei locali scolastici.

I rappresentanti degli studenti organizzeranno i turni per la rotazione delle classi in Auditorium.

I relatori potranno comunicare con il resto degli studenti in videoconferenza dall'Auditorium tramite account dell'istituto. Ciascuna classe permarrà all'interno della propria aula, in base ai turni prestabiliti.

Il personale tecnico sarà disponibile per fornire il giusto supporto nella gestione del collegamento.

I rappresentanti degli studenti forniranno l'elenco degli studenti preposti al servizio d'ordine, immancabilmente entro le ore 10,00 di lunedì p.v.

Nelle more della ratifica, da parte del Consiglio di Istituto, dell'autorizzazione alla partecipazione degli esperti esterni su citati, l'autorizzazione viene concessa dalla Dirigente.

I Docenti dovranno riportare nel Registro di classe l'attività (Assemblea d'Istituto) per tutta la durata della stessa.

Al termine dei lavori gli studenti lasceranno la scuola.

Inoltre, i Docenti in servizio, compresi i docenti dell'organico dell'autonomia, vigileranno sull'ordinato svolgimento dei lavori, anche in Auditorium, ciascuno in base al proprio orario di servizio, fino al termine dell'Assemblea.

Sarà responsabilità di tutti i partecipanti garantire che lo svolgimento dell'iniziativa avvenga nel rispetto delle regole di sicurezza anti covid, secondo la normativa vigente.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Francesca Currò
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate