

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>Tel./Fax 0909224511<br/>C.F.: 82001980836</p>  |    <p><b>Istituto di Istruzione Superiore<br/>"G.B. Impallomeni"</b><br/><b>Liceo Classico - Linguistico - Scientifico - Scienze Applicate</b></p> <p>Via Capitano Spoto n.3 - 98057 Milazzo (ME)<br/>Cod. MEIS00200X - MEPC002017 - MEPS00201A</p> | <p><a href="http://www.iisimpallomeni.edu.it">www.iisimpallomeni.edu.it</a></p> <p><a href="mailto:meis00200x@istruzione.it">meis00200x@istruzione.it</a></p> <p><a href="mailto:meis00200x@pec.istruzione.it">meis00200x@pec.istruzione.it</a></p> |
|--|---|---|

CIRCOLARE N. 166

Ai Docenti  
Al personale ATA  
Al Direttore SGA  
Al Sito WEB

### Oggetto: Scrutini I quadrimestre A.S. 2023-24

I Consigli di Classe dell'I.I.S. "G.B. Impallomeni" sono convocati, con la sola componente docenti, secondo il calendario allegato per trattare il seguente ordine del giorno:

#### I Biennio

- 1) Valutazione primo quadrimestre degli alunni dal punto di vista del comportamento e del profitto con controllo collegiale degli atti e della documentazione;
- 2) Esiti interventi di recupero relativi al primo periodo didattico e segnalazione carenze e modalità di intervento durante il secondo periodo didattico;
- 3) Definizione moduli attività di orientamento;
- 4) Verifica ed eventuale aggiornamento della programmazione di classe;
- 5) Lettura e approvazione del verbale.

#### III Anno

- 1) Valutazione primo quadrimestre degli alunni dal punto di vista del comportamento e del profitto con controllo collegiale degli atti e della documentazione;
- 2) Esiti interventi di recupero relativi al primo periodo didattico e segnalazione carenze e modalità di intervento durante il secondo periodo didattico;
- 3) Definizione moduli attività di orientamento;
- 4) Verifica ed eventuale aggiornamento della programmazione di classe;
- 5) Verifica PCTO;
- 6) Presa atto e nulla osta per la frequenza degli studenti all'estero e designazione tutor mobilità;
- 7) Lettura e approvazione del verbale.

#### IV e V Anno

- 1) Valutazione primo quadrimestre degli alunni dal punto di vista del comportamento e del profitto con controllo collegiale degli atti e della documentazione;
- 2) Esiti interventi di recupero relativi al primo periodo didattico e segnalazione carenze e modalità di intervento durante il secondo periodo didattico;
- 3) Definizione moduli attività di orientamento;
- 4) Verifica ed eventuale aggiornamento della programmazione di classe;
- 5) Verifica PCTO;
- 6) Lettura e approvazione del verbale.

| Classe   | Giorno     | Ora         |
|--|------------|-------------|
| <b>INDIRIZZO SCIENTIFICO Scienze Applicate</b> |            |             |
| 2A SCIENTIFICO                                 | 05/02/2024 | 14,30-15,00 |
| 3A SCIENTIFICO                                 | "          | 15,00-15,30 |
| 4A SCIENTIFICO                                 | "          | 15,30-16,00 |
| 5A SCIENTIFICO                                 | "          | 16,00-16,30 |
| 1A SCIENTIFICO                                 | "          | 16,30-17,00 |
| 1D SCIENTIFICO                                 | "          | 17,00-17,30 |
| 2D SCIENTIFICO                                 | "          | 17,30-18,00 |
| <b>INDIRIZZO SCIENTIFICO</b>                   |            |             |
| 1B SCIENTIFICO                                 | 06/02/2024 | 14,30-15,00 |
| 2B SCIENTIFICO                                 | "          | 15,00-15,30 |
| 3B SCIENTIFICO                                 | "          | 15,30-16,00 |
| 4B SCIENTIFICO                                 | "          | 16,00-16,30 |
| 5B SCIENTIFICO                                 | "          | 16,30-17,00 |
| 1C SCIENTIFICO                                 | "          | 17,00-17,30 |
| 2C SCIENTIFICO                                 | "          | 17,30-18,00 |
| 3C SCIENTIFICO                                 | "          | 18,00-18,30 |
| 5C SCIENTIFICO                                 | "          | 18,30-19,00 |

| <b>INDIRIZZO LINGUISTICO</b> |            |             |
|------------------------------|------------|-------------|
| 1A LINGUISTICO               | 07/02/2024 | 14,30-15,00 |
| 2A LINGUISTICO               | "          | 15,00-15,30 |
| 3A LINGUISTICO               | "          | 15,30-16,00 |
| 4A LINGUISTICO               | "          | 16,00-16,30 |
| 5A LINGUISTICO               | "          | 16,30-17,00 |
| 1B LINGUISTICO               | "          | 17,00-17,30 |
| 2B LINGUISTICO               | "          | 17,30-18,00 |
| 3B LINGUISTICO               | "          | 18,00-18,30 |
| <b>INDIRIZZO CLASSICO</b>    |            |             |
| 1A CLASSICO                  | 08/02/2024 | 14,30-15,00 |
| 2A CLASSICO                  | "          | 15,00-15,30 |
| 3A CLASSICO                  | "          | 15,30-16,00 |
| 4A CLASSICO                  | "          | 16,00-16,30 |
| 5A CLASSICO                  | "          | 16,30-17,00 |
| 4B CLASSICO                  | "          | 17,00-17,30 |
| 5B CLASSICO                  | "          | 17,30-18,00 |

#### **DIRETTIVA DEL DIRIGENTE**

Entro le ore 12.00 del 01/02/2024 i tabelloni completi dei voti dovranno essere visibili nel portale Nuvola; per il conteggio delle assenze e la valutazione del profitto, si ricorda ai Docenti che **il primo quadrimestre si conclude il 31 gennaio 2024. Non è possibile effettuare verifiche finalizzate alla valutazione del primo periodo oltre tale data.**

Inoltre, si precisa che:

- i docenti in sede di scrutinio hanno il dovere di garantire trasparenza procedurale, fondatezza, anche documentale, della proposta di voto, collegialità della delibera con relativa assunzione di responsabilità degli esiti, compresa la congruità e la coerenza delle indicazioni relative al recupero delle carenze;
- il voto è da intendersi come espressione sintetica di giudizio sulla preparazione dello studente, accertata rispetto alle prestazioni misurate, e non come media "aritmetica" di singole classificazioni registrate durante il quadrimestre;
- i docenti hanno competenza per la valutazione in itinere degli apprendimenti dell'alunno in riferimento alla propria disciplina, ma è il Consiglio di classe, con la presenza della sola componente docente, l'organo collegiale competente per la valutazione periodica e finale dell'attività didattica e degli apprendimenti dell'alunno. Il voto, quindi, non è un atto univoco e discrezionale dell'insegnante della singola materia, ma piuttosto il risultato d'insieme di una verifica e di una sintesi collegiale deliberata sulla base della proposta del docente;
- eventuali insufficienze verranno segnalate con lettera alle famiglie interessate anche ai fine dell'eventuale attivazione dei corsi di supporto nelle discipline di indirizzo.

Per quanto riguarda la valutazione dell'insegnamento dell'Educazione Civica, in sede di scrutinio, il docente coordinatore di classe formula la proposta di valutazione espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del Consiglio di Classe.

Funzionamento del consiglio di classe in sede di scrutinio Primo Periodo:

Il docente della disciplina propone il voto sulla base di un giudizio motivato desunto dagli esiti di un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici fatti a casa o a scuola, corretti e

classificati. In presenza di insufficienze, il C.d.C. programma le iniziative di recupero e affida ai docenti titolari delle discipline la verifica dell'attività svolta mediante prove documentabili.

Il voto di comportamento sarà proposto dal docente con il maggiore numero di ore, utilizzando la griglia apposita. Il voto di comportamento terrà conto della valutazione complessiva dello studente.

I docenti sono tenuti al rispetto del segreto d'ufficio e quindi alla riservatezza su tutti gli atti dello scrutinio nel rispetto della normativa sulla privacy.

I coordinatori avranno cura di portare in sede di scrutinio una tabella riassuntiva delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate.

Avranno cura, altresì, di consegnare il verbale entro il giorno successivo allo scrutinio alla prof.ssa Marianna Morelli.

Si ringrazia per la fattiva e preziosa collaborazione richiamando la doverosa puntualità. Si raccomanda, inoltre, ai Signori Docenti impegnati in altre scuole di verificare eventuali sovrapposizioni di orari.

**I Coordinatori dei Consigli di classe sono delegati a presiedere la seduta in caso di assenza della Dirigente Scolastica o in caso di suo impedimento.**

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.



La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Francesca Currò  
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate