

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S. "G.B. IMPALLOMENI"

MILAZZO

Oggetto: Richiesta permesso breve (Personale ATA)

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso questa Scuola in qualità di _____

C H I E D E

di potersi assentare dal servizio per n. _____ ore lavorative
del giorno _____ (dalle ore _____ alle ore _____).

Dichiaro che nella suddetta giornata il mio orario di lavoro è di ore _____
e di aver già fruito di n _____ ore delle 36 previste.

Milazzo, _____

Con osservanza _____

- Il permesso di cui sopra è stato / sarà recuperato
il giorno _____ (*solo per gli Insegnanti*) classe _____ ora _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'obbligo dell'Amministrazione di trattenere
una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate nel caso in cui non sia stato
possibile il recupero del permesso breve, entro i due mesi successivi alla data di fruizione per motivi
imputabili al/alla sottoscritto/a.

Vista la domanda,

- si concede
 non si concede

IL D.S.G.A
Dott.Fazio Rocco

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Francesca Currò)