

 Tel./Fax 0909224511 C.F.: 82001980836	   Istituto di Istruzione Superiore "G.B. Impalomeni" Liceo Classico - Linguistico - Scientifico - Scienze Applicate Via Capitano Spoto n.3 - 98057 Milazzo (ME) Cod. MEIS00200X - MEPC002017 - MEPS00201A	www.iisimpalomeni.edu.it meis00200x@istruzione.it meis00200x@pec.istruzione.it
---	--	--

Milazzo 13/10/2023

IIS - "G.B. IMPALOMENI"-MILAZZO
Prot. 0011361 del 13/10/2023
V-10 (Uscita)

Agli interessati
All'Albo
Atti

Oggetto: Decreto costituzione GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione) ai sensi del d.lgs n. 66/2017 - a.s. 2023/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Vista la C.M. n. 258 del 22 settembre 1983, "Indicazioni di linee d'intesa tra scuola EE.LL. e AA.SS.LL. in materia di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili;
- **Vista la Legge n. 104/1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";**
- **Visto il D. Lgs n. 297/1994 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";**
- **Visto il D. P. R. n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59";**
- **Vista la Legge n. 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";**
- **Viste le Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità del 4 agosto 2009 n. 4274;**
- **Vista la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica - Indicazioni operative" e la successiva Circolare Ministeriale n. 8 del 6/3/2013;**
- **Visto il D. Lgs n. 66/2017 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107";**
- **Visto il D. Lgs n. 96/2019 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante: «Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107»;**
- **Visto Il D. M. n. 182/2020 "Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure**

di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66”;

- **Vista** la nota del Ministero dell’Istruzione n. 40 del 13/01/2021 “*Modalità per l’assegnazione delle misure di sostegno e nuovo modello di PEI ai sensi dell’Art. 7, comma 2-ter del decreto legislativo 66/2017. Decreto del Ministro dell’istruzione 29 dicembre 2020, n. 182*;
- **Visto** il PTOF 2022/25;
- **Visto** il RAV 2022/25;
- **Visto** il PdM 2022/25;

DECRETA

Art. 1-Costituzione del Gruppo di Lavoro operativo per l’Inclusione

Presso l’I.I.S. “G.B. Impallomeni” di Milazzo è costituito il GLO (Gruppo di Lavoro operativo per l’Inclusione) per la progettazione per l’inclusione dei singoli alunni con accertata condizione di disabilità ai fini dell’inclusione scolastica (D.Lgs 96/2019, art. 8, c. 10, Modifica all’art. 9 del D.Lgs 66/2017).

Art. 2-Composizione

Il GLO è composto: dai Docenti contitolari della classe ed è presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. Partecipano al GLO i genitori dell’alunno/a con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, rappresentanti degli operatori coinvolti nei progetti formativi e di integrazione degli alunni (ASL/Specialisti, Enti Locali, Associazioni), le figure professionali specifiche interne (Psicologo scolastico, Collaboratore scolastico) ed esterne all’Istituzione scolastica: l’UMV (Unità multidisciplinare di valutazione dell’alunno), e, ove presenti, gli Educatori professionali, l’Assistente all’autonomia e alla comunicazione e altri specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico-psico-pedagogici e il rappresentante del Gruppo per l’Inclusione Territoriale (GIT).

Il Dirigente scolastico può autorizzare, ove richiesto, la partecipazione di non più di un esperto indicato dalla famiglia. La suddetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale

Le funzioni di Presidente spettano al Dirigente scolastico, che esercita potere di delegare la funzione.

La denominazione di Gruppo di Lavoro Operativo segnala l’autonomia di questo organo dalle istituzioni da cui trae le proprie componenti, rimarcandone la pariteticità nella partecipazione: scuola, famiglia, profili professionali sanitari, Ente territoriale.

Art 3-Funzioni del GLO

Il GLO svolge le seguenti funzioni:

- elabora e approva il PEI, “con il necessario supporto dell’unità di valutazione multidisciplinare” (D.M.n.182/2012) e “tenendo in massima considerazione ogni apporto fornito da coloro che sono ammessi alla partecipazione ai suoi lavori, motivando le decisioni adottate in particolare quando esse si discostano dalle proposte formulate dai soggetti partecipanti” (D.M. n.182/2020). È dunque il luogo deputato all’elaborazione e alla firma del PEI.
- verifica il processo d’inclusione

- formula la proposta di quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno (presenza e ore dell'educatore professionale...ecc) tenuto conto del Profilo di Funzionamento/Diagnosi Funzionale.

Con l'approvazione del D.Lgs. 66/17 e D.Lgs. 96/19, il PEI diviene parte integrante del Progetto Individuale (di cui all'articolo 14 della Legge 8 novembre 2000 n. 328).

Esso viene “elaborato e approvato” dal GLO e tiene conto dell'accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica e del Profilo di Funzionamento, avendo particolare riguardo nell'indicazione dei facilitatori e delle barriere, secondo la prospettiva biopsico-sociale alla base della classificazione ICF dell'OMS.

Il PEI esplicita le modalità di verifica e i criteri di valutazione in relazione alla programmazione individualizzata, gli interventi di inclusione svolti dal personale docente nell'ambito della classe e in progetti specifici, nonché gli eventuali bisogni di assistenza igienica e di base, svolti dal personale ausiliario nell'ambito del plesso scolastico, e la proposta delle risorse professionali da destinare all'assistenza educativa, all'autonomia e alla comunicazione dello studente con e al sostegno alla classe. Per quest'ultimo aspetto è nel PEI che specificatamente si deve quantificare la proposta del numero di ore di sostegno e di assistenza.

Il D.Lgs. 66/17 (art. 7, comma 2, lettere g e h) specifica che deve essere redatto “in via provvisoria entro giugno e in via definitiva, di norma, non oltre il mese di ottobre ed è aggiornato in presenza di nuove e sopravvenute condizioni di funzionamento della persona”. Inoltre “è soggetto a verifiche periodiche nel corso dell'anno scolastico al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni”. Nel passaggio tra i gradi d'istruzione, è assicurata l'interlocuzione tra i docenti della scuola di provenienza e quelli della scuola di destinazione. Nel caso di trasferimento d'iscrizione è garantita l'interlocuzione tra le istituzioni scolastiche interessate ed è ridefinito sulla base delle eventuali diverse condizioni contestuali della scuola di destinazione”.

Art 4-Funzionamento del GLO

- Per l'elaborazione, l'approvazione e la sottoscrizione del PEI, il GLO si riunisce entro il 30 di giugno per la redazione del PEI Provvisorio (per casi che hanno ottenuto la certificazione per la prima volta); entro il 30 ottobre per l'approvazione e la sottoscrizione del PEI Definitivo.
- Per la verifica del processo d'inclusione, il GLO si riunisce almeno una volta, da novembre ad aprile, per annotare le revisioni ed effettuare le relative verifiche intermedie.
- Per la formulazione della proposta di quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno, il GLO si riunisce entro il 30 giugno.

Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Il GLO procede alla elaborazione, approvazione e sottoscrizione del PEI, alla verifica del processo di inclusione e alla formulazione della proposta di quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno attenendosi alle indicazioni del D. M. n. 182/2020 “*Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-*

ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66” e della Nota del Ministero dell’Istruzione n. 40 del 13/01/2021 “Modalità per l’assegnazione delle misure di sostegno e nuovo modello di PEI ai sensi dell’ Art. 7, comma 2-ter del decreto legislativo 66/2017. Decreto del Ministro dell’istruzione 29 dicembre 2020, n. 182

Rispetto alla componente docenti,

il PEI Provvisorio degli alunni iscritti e frequentanti è redatto dal GLO, composto come da art.2 del presente Decreto; il PEI Provvisorio degli alunni di nuova iscrizione è redatto dal GLO composto dai Docenti della classe assegnata e, in assenza di un docente di sostegno nella classe assegnata, dal Docente di sostegno di ruolo in servizio con maggior anzianità di servizio e, in mancanza dello stesso, dal Docente Referente BES.

Nel caso in cui all’alunno di nuova iscrizione non possa essere assegnata la classe entro il mese di giugno, il PEI Provvisorio è redatto da tutti i Docenti della classe quinta, stessa sezione della classe a cui lo studente è stato assegnato, e dal Docente di sostegno di ruolo in servizio nella scuola con maggior anzianità di servizio e, in mancanza dello stesso, dal Docente Referente BES.

Art. 5 - Riunioni

Il Gruppo si riunisce mediamente due/tre volte l’anno o quando se ne ravvisi la necessità. Esso si può riunire in

- seduta plenaria (con la partecipazione di tutti i membri);
- seduta ristretta (con la sola presenza dei docenti);
- seduta dedicata (con la partecipazione delle figure che si occupano in particolare di un alunno). Le riunioni si possono tenere, se ritenuto necessario, su tematiche specifiche.

Le riunioni del GLO si svolgono, salvo motivata necessità, in orario non coincidente con l’orario di lezione.

Le riunioni del GLO possono svolgersi anche a distanza, in modalità telematica sincrona.

Il GLO è convocato dal Dirigente scolastico, con un congruo preavviso al fine di favorire la più ampia partecipazione.

Nel corso di ciascuna riunione è redatto apposito verbale, firmato da chi la presiede e da un segretario verbalizzante, di volta in volta individuato tra i presenti.

Art.6-Oneri per lo Stato

Il presente incarico non comporta oneri aggiuntivi per la finanza pubblica (Art 21 del DM 182/2020).

Il presente decreto, pubblicato all’Albo assume valore di notifica a tutti gli interessati



La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Francesca Curò

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate